



**RKBS DE ACHTSPRONG**



 Find us on  
Facebook

## Communicatieplan

Rk. bs. De Achtsprong  
Kloosterstraat 31  
3256 AH Achthuizen  
0187631246  
[info.achtsprong@dewaarden.nl](mailto:info.achtsprong@dewaarden.nl)  
[www.8sprong.nl](http://www.8sprong.nl)  
Brin 05IJ  
Directie: dhr. M. van Bers

augustus 2016

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	blz. 2
<b>Inleiding en doel</b>	blz. 3
<b>Communicatiemiddelen:</b>	
<b>Schoolwebsite</b>	blz. 4
<b>Schoolgids</b>	blz. 4
<b>Schoolkalender</b>	blz. 4
<b>Nieuwsbrief</b>	blz. 5
<b>Facebook</b>	blz. 5
<b>Informatie-avond</b>	blz. 6
<b>Oudervertelgesprekken</b>	blz. 6
<b>Parro-Talk</b>	blz. 6
<b>Ouderportaal</b>	blz. 7
<b>E-mail</b>	blz. 8
<b>10-minutengesprekken</b>	blz. 8
<b>HGPD-gesprekken</b>	blz. 9
<b>Oudergroepsbezoeken</b>	blz. 9
<b>Leerkrachtgesprekken</b>	blz. 9
<b>Orientatie- en intakegesprekken</b>	blz. 9
<b>Open ochtenden</b>	blz. 10
<b>MR</b>	blz. 10
<b>OC</b>	blz. 10
<b>Folders</b>	blz. 10/11

## **Inleiding**

De Achtsprong heeft communicatie in het algemeen, maar oudercommunicatie in het bijzonder hoog in het vaandel staan. Om die reden worden de diverse manieren van communiceren in dit communicatieplan beschreven. Zodoende is het duidelijk vanuit welke principes communicatie tot stand komt en met welk doel een communicatiemiddel ingezet wordt. Dat is belangrijk om te weten voor de ouders, maar zeker ook voor het team.

De tijd staat niet stil en met het verstrijken van de tijd verandert ook de communicatie. Andere en nieuwe middelen zijn beschikbaar en misschien verandert zelfs de communicatiestijl.

In 2016 is er een klein communicatie-onderzoek uitgevoerd onder teamleden en ouders van school. Aanleiding hiervoor was de te nemen beslissing om de app Parro-Talk definitief in te zetten. Uitkomst was dat een dergelijke app voldeed aan de verwachtingen van ouders. De ouder van tegenwoordig heeft een smartphone of tablet en kan daarmee eenvoudig en snel bereikt worden. Voor school is de app handig in gebruik door het grote bereik. School wil het e-mailverkeer terugbrengen tot een minimum. Helaas is via e-mail niet vast te stellen wie een bericht daadwerkelijk heeft ontvangen en zo ja, of en wanneer het gelezen is. Ook zorgt de overvloed van e-mail een ondoorzichtig bos van informatie.

Een duidelijke behoefte die naar voren kwam uit het onderzoek is dat er wel voor één bepaalde wijze van communiceren gekozen moet worden. Niet allerlei berichten vanuit diverse invalshoeken en via diverse platformen. Het feit dat Parro steeds door ontwikkelt als platform, is voor een school zeer interessant. Daarnaast is het voor ouders belangrijk om niet te pas en te onpas berichten te ontvangen. Er is dus behoefte aan afspraken over dit thema.

## **Doel van het communicatieplan**

Goed onderwijs is uitsluitend mogelijk als ouders en school samenwerken. Om een goede samenwerking tot stand te brengen, moet de communicatie efficiënt worden opgezet. Voor alle betrokkenen moet duidelijk zijn op welke wijze, wanneer en hoe mensen met elkaar in contact treden. Dat moet op een passende wijze gebeuren.

## **Communicatiemiddelen**

### **1. Schoolwebsite**

Op de schoolwebsite [www.8sprong.nl](http://www.8sprong.nl) is alle (statische) informatie beschikbaar en/of te downloaden. Doel is om de bezoeker een beeld te geven van (het onderwijs van) De Achtsprong. De informatie is correct en up-to-date.

De bezoeker leest informatie over de school zoals het team, zorg en kwaliteit, maar ook de schoolgids en de schoolkalender zijn op de website te vinden. De vakantieregeling wordt beschreven en allerlei formulieren kunnen gedownload worden. Ook schoolafspraken en uitgangspunten van het onderwijs zijn beschreven. De website is een warm welkom voor alle belangstellenden en wordt als uitgebreid betiteld door menig bezoeker.

Voor aanvang van het schooljaar is de website weer geactualiseerd en de nieuwsbrieven worden tussentijds op de website geplaatst.

### **2. Schoolgids**

De schoolgids is het officiële beleidsstuk van school, waarin de basis van het onderwijs van De Achtsprong jaarlijks wordt beschreven. De schoolgids wordt vastgesteld door het team en de Medezeggenschapsraad (MR) en deze wordt aangeleverd bij de Onderwijsinspectie en het bestuur (Stichting De Waarden). Daarmee is het behalve een informatiebron ook een verantwoordingsstuk voor derden.

Voor nieuwe ouders levert de schoolgids belangrijke informatie om de schoolkeuze te bepalen. Voorafgaand aan een oriëntatiegesprek (zie beschrijving verderop) ontvangen nieuwe ouders onder andere de schoolgids en een schoolkalender (portfolio).

De schoolgids is herschreven door de directeur en vastgesteld voor aanvang van de zomervakantie.

Bestaande ouders van De Achtsprong ontvangen een bericht dat de nieuwe schoolgids op de schoolwebsite staat. Vanwege milieuoverwegingen en kostenbesparing ontvangen alleen nieuwe ouders een portfolio-versie van de schoolgids.

### **3. Schoolkalender**

De schoolkalender en de schoolgids vormen een eenheid. In de inleiding van de schoolkalender staat een korte samenvatting van de schoolgids. Het gaat daarbij om een beschrijving van alledaagse informatie voor ouders en leerlingen. In het kalenderdeel worden alle activiteiten 'in de tijd weggezet'.

De schoolkalender wordt gemaakt door de directie en de activiteiten worden vastgesteld door het team. De schoolkalender wordt besproken met de MR en vervolgens is de schoolkalender definitief. De schoolkalender wordt aangeleverd aan het personeel, de ouders, het bestuur en de Onderwijsinspectie.

De schoolkalender is ook gelinkt aan de formatie en de urentelling. De vrije ochtenden van groep 1-2 staan ingeroosterd, net als de schoolvakanties en studiedagen.

Bestaande ouders van De Achtsprong ontvangen een bericht dat de nieuwe schoolkalender op de schoolwebsite staat. Traditiegetrouw is dat de dag van de zgn. doordraaimiddag. Vanwege milieuoverwegingen en kostenbesparing ontvangen alleen nieuwe ouders een portfolio-versie van de schoolkalender.

Tussentijds, na publicatie, wordt de schoolkalender niet vernieuwd. Wanneer data van activiteiten worden aangepast, zal dat gecommuniceerd worden middels Parro-Talk en de nieuwsbrief.

#### **4. Nieuwsbrief 8Sprongnieuws**

Ongeveer 8x per jaar komt de nieuwsbrief van De Achtsprong uit. De nieuwsbrief wordt opgesteld door de directie, kopij wordt uiterlijk een week voorafgaand aan de publicatie aangeleverd, al dan niet op verzoek.

Doel van de nieuwsbrief is om belangstellenden (eerst en vooral ouders) te informeren over activiteiten en schoolse zaken. De informatie betreft een periode van ongeveer 6 weken. Naast een actuele kalender, informatie over nieuwe leerlingen en aanmeldingen, kan het gaan om achtergrondinformatie over formatie, onderwijs e.d. Ook is er ruimte voor derden zoals partijen als schoolmaatschappelijk werk, Sportteam Go.

De nieuwsbrief is een achtergrondinformatieblad, gepubliceerd op de schoolwebsite. Het bevat informatie, die niet-urgent van aard is.

De nieuwsbrief wordt momenteel samengesteld door de directie.

#### **5. Facebookpagina**

De openbare facebookpagina van De Achtsprong is een verzameling van positieve berichten over De Achtsprong, het onderwijs en de leerlingen. Het doel van de facebookpagina is het opbouwen van een archief, maar zeker ook PR in deze tijd van krimp.

Voor de facebookpagina levert iedereen foto's en berichtjes aan. Werkgroepen nemen standaard in de organisatie mee dat iemand foto's maakt.

De beheerder plaatste de berichten bij voorkeur met foto op de facebookpagina, zo snel als mogelijk na een activiteit. Op de berichten kan gereageerd worden, maar zodra dat de reacties een ongewenste inhoud krijgen (ter beoordeling van de beheerder van de pagina), zal deze mogelijkheid geschrapt worden.

De foto's worden bij voorkeur in een collage aangeleverd, zodat de plaatsing ook eenvoudig is.

Ouders wordt jaarlijks kenbaar gemaakt dat er de mogelijkheid is om aan te geven dat een kind niet met foto op facebook geplaatst mag worden.

Momenteel is de directie beheerder van de pagina.

## **6. Informatieavond**

Jaarlijks vindt na 3 weken de informatieavond voor ouders plaats. De ouders bezoeken dan de groep(en) van hun kind(eren). Er kunnen twee groepen bezocht worden.

Deze avond worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht van hun kind over de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook kunnen ouders vragen stellen en materialen inkijken.

In de pauze doet de MR verslag van het vorige schooljaar en ook de Oudercommissie (OC) houdt een praatje. Zij maken dan hun financiën openbaar. Ook wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om nieuwe leden te werven.

Op de informatieavond worden alle ouders van school verwacht. Ook ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd.

## **7. Oudervertelgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar worden de zgn. oudervertelgesprekken gevoerd. Met iedere ouder wordt door de leerkracht een gesprek gevoerd over de leerling in kwestie aan de hand van een formulier dat de ouder heeft ingevuld en het groepsoverzicht. Zodoende vindt afstemming plaats tussen school en thuis, waarbij afspraken vanaf het begin duidelijk zijn.

Tijdens het oudervertelgesprek wordt ook het overzicht van de zorgniveaus besproken en ondertekend, zodat de ouder op de hoogte is van alle hulp die geboden wordt.

Leerkrachten en ouders plannen dit gesprek onderling.

## **8. Parro-Talk**

Op De Achtsprong is gekozen voor Parro-Talk als communicatie-app. Middels deze app kunnen we alle ouders bereiken op ieder gewenst moment en vervolgens volgen wie de informatie wel / niet heeft ontvangen.

Het streven is om met deze app het e-mailverkeer terug te dringen tot een minimum en via een platform ouders voor verschillende doeleinden te bereiken op een efficiënte manier.

Parro-Talk zit momenteel nog in de ontwikkelfase. Er komen regelmatig nieuwe features bij. We staan ervoor open deze nieuwe features te testen.

*Momenteel gebruiken we de app voor:*

- ❖ mededelingen voor ouders van een bepaalde groep of aan de gehele school  
(Ter vervanging van: de e-mail)

- ❖ gesprekken 1-op-1 of groeps gesprekken  
(Ter vervanging van: Whatsapp)

Voordeel is dat werk en prive beter gescheiden worden.

#### *Afspraken en richtlijnen*

Uit het onderzoek onder personeel en ouders en een evaluatie van de pilotfase komen de volgende richtlijnen en afspraken naar voren:

- ❖ Gestreefd wordt dat alle ouders van school zijn gekoppeld vanaf de eerste schooldag. De directie nodigt alle ouders uit en begeleidt dit proces;
- ❖ Wanneer een ouder meerdere leerlingen in meerdere groepen van school heeft, dan moeten de relevante groepen gekoppeld worden;
- ❖ Iedere leerkracht gebruikt de app Parro-Talk voor informatie zonder bijlagen (zolang bijlagen niet toegevoegd kunnen worden aan een mededeling). Zodra bijlagen kunnen worden toegevoegd in de app Parro-Talk kan dit ook de e-mails te vervangen;
- ❖ De informatie wordt zoveel als mogelijk via één platform gecommuniceerd (in dit geval: Parro-Talk);
- ❖ De informatie wordt zoveel als mogelijk op één moment verstuurd (voorstel tussen 19.00u en 20.00u);
- ❖ De informatie wordt zoveel als mogelijk gebundeld verstuurd;
- ❖ Leerkrachten hoeven buiten werktijden niet te reageren op 1-op-1 of groeps gesprekken. In noodgevallen is de directie altijd bereikbaar;
- ❖ Met Parro heeft de leerkracht een communicatiemiddel waar hij/zij werk en prive goed mee kan scheiden

In de toekomst willen we Parro-Talk ook gaan inzetten voor het inschakelen van hulpouders (organisatiecomponent).

De huidige beheerder van Parro-Talk is de directie.

### **9. Het ouderportaal (ParnasSys)**

Het ouderportaal van ParnasSys wordt ingezet om ouders te informeren over:

- ❖ De correctheid van de NAW-gegevens van de leerling in het leerlingvolgsysteem;
- ❖ De resultaten van de leerling (methode- en methodeonafhankelijke toetsen)
- ❖ De hulplannen van de leerling
- ❖ De gespreksverslagen en notities van de leerling\*
- ❖ Absenties van leerlingen

\*Wanneer een gesprek is gevoerd, maakt de leerkracht daarvan een verslag.

De ouder kan dit verslag nalezen en reageren via het ouderportaal om aanvullingen of correcties te benoemen. Ook als er geen aanvullingen e.d. zijn is een reactie noodzakelijk en geldt deze reactie als vervanging van een handtekening

## **10. E-mail**

Leerkrachten en school zijn per e-mail goed bereikbaar. De Achtsprong werkt met de e-mail vanuit het principe dat de inhoud zakelijk van aard is. Ook worden de wettelijke privacy-bepalingen in acht genomen. Daarom wordt de e-mail extern altijd in bcc verstuurd. Ook wordt zgn. 'Interne communicatie' onderin de e-mail verwijderd. Natuurlijk is het wel prettig om het onderwerp van gesprek aan te geven, zodat het voor andere betrokkenen geen verrassing is bij aanvang van het gesprek.

Leerkrachten zijn niet verplicht te reageren op e-mail buiten werktijden.

Zie ook het internetprotocol van Stichting De Waarden.

## **11. 10-minutengesprekken**

Tenminste twee maal per jaar worden zgn. 10-minutengesprekken gevoerd met de ouders. In principe zijn leerlingen daar niet bij aanwezig, om de gesprekken op een ander niveau te kunnen voeren. Een ouder-leerling-leerkrachtgesprek behoort natuurlijk ook tot de mogelijkheden.

De 10-minutengesprekken hebben tot doel het nabespreken van het rapport, een terugblik op de afgelopen periode en een vooruitblik op de komende periode. Het is nadrukkelijk geen zorggesprek, omdat dergelijke gesprekken gepland, voorbereid en in een groter tijdsbestek gevoerd dienen te worden.

Alle ouders worden uitgenodigd en verwacht. In geval van gescheiden ouders worden 10-minutengesprekken na de periode van mediation gezamenlijk gevoerd.

De gesprekken worden geleid en voorbereid door de leerkracht, waarbij op het eind ook ruimte is voor gesprekspunten vanuit de ouder. Wellicht is een tweede afspraak noodzakelijk, want de planning van de gesprekken moet aangehouden worden met het oog op de planning van andere groepen.

Van de leerlingen worden schriften tentoongesteld op de gang en er wordt een muziekje aangezet teneinde gehorigheid vanuit de klassen te verminderen. In de computerruimte mogen geen kinderen aan de computer werken tijdens gesprekken.

De Intern Begeleider of directie kan bij een gesprek uitgenodigd worden door de ouder of leerkracht, maar de voorkeur is om het gesprek dan op een andere moment te plannen.

Het intekenen voor een 10-minutengesprek gebeurt digitaal, vooralsnog via [www.schoolgesprek.nl](http://www.schoolgesprek.nl). Momenteel richt de directie het systeem steeds in, ouders ontvangen een maal per jaar een inlogcode.



## **12. HGPD-gesprekken**

Wanneer een leerling extra zorg ('zorg naar boven of beneden') nodig heeft kunnen er HGPD-gesprekken gevoerd worden. HGPD staat voor handelingsgerichte procesdiagnostiek. De zorg gaat dan boven de zorg door de leerkracht en het is noodzakelijk/gewenst dat ook ouders zeer nauw betrokken worden bij de zorg. Zonder ouders geen HGPD.

Behalve de leerkracht, zijn dus ook de ouders, de intern-begeleider en directie aanwezig bij het HGPD-gesprek, waarvoor data voorafgaand aan het schooljaar zijn gepland. Daarnaast kunnen derden aanschuiven zoals het samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg e.d.

Doel is de expertise te vergroten en zodoende de zorg te optimaliseren. Vanuit een HGPD-gesprekken kunnen een of meerdere gesprekken volgen. Er zijn ongeveer 8 HGPD-dagen per jaar ingeroosterd.

Meer informatie is te lezen in de informatie-flyer HGPD.

## **13. Oudergroepsbezoeken**

Drie maal per jaar, op verschillende dagen van de week, staan oudergroepsbezoeken ingeroosterd op de schoolkalender. Ouders kunnen onder schooltijd de groep(en) van hun kind(eren) bezoeken. Op dat moment wordt er geen les gegeven, maar kunnen kinderen alles aan hun ouders laten zien. Schriften, hun laatje, de boeken, de computers, klasinrichting e.d. De kinderen geven de rondleiding. Ook kunnen ouders een werkje met de leerlingen doen. Het is goed mogelijk dat in plaats van ouders juist de opa's/oma's komen kijken. Tijdens het bezoek mogen ouders ook van groep wisselen.

Het is nadrukkelijk geen 'bijkletsmoment' en ook is het niet het juiste moment om hele gerichte vragen aan de leerkracht te stellen. Daarvoor kan een aparte afspraak gemaakt worden.

Wanneer opvang van kleine broertjes/zusjes gewenst is, kunnen ouders dit onderling regelen. De school stelt de hal beschikbaar. Helaas kunnen jongere broertjes/zusjes niet de groep bezoeken.

## **14. Leerkrachtgesprekken**

Op aanvraag is de leerkracht altijd bereid een gesprek in te plannen. Voor half negen kan een korte vraag gesteld worden, maar is er meer tijd nodig, dan kan de ouder en leerkracht na schooltijd een afspraak maken.

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om zaken mee te bespreken. Mocht dat niet het gewenste resultaat hebben, dan kan de ouder verzoeken om in een later stadium de intern begeleider of directie te laten aanschuiven bij het gesprek.

## **15. Het oriëntatie- en intakegesprek met nieuwe ouders**

Wanneer een ouder zich oriënteert op een nieuwe basisschool wordt er eerst een zogenaamd oriëntatiegesprek gevoerd (ouder-directie met eventueel de nieuwe leerling). Voorafgaand aan het gesprek heeft de ouder al de schoolgids en schoolkalender ontvangen. Een rondleiding maakt deel uit van het gesprek.

De ouder wordt geïnformeerd over de visie, de missie en de dagelijkse onderwijspraktijk van de school, proeft de sfeer en kan alle vragen stellen. Het gesprek is vrijblijvend van aard.

Wanneer de leerling is aangemeld volgt 4 weken voorafgaand aan de inschrijvingsdatum een intakegesprek tussen de leerkracht onderbouw en de ouder. Alle bijzonderheden van de leerling, thuissituatie en de praktijk van alledag van school worden besproken.

Wanneer de leerling 3 weken op school zit volgt een oudervertelgesprek.

## **16. Open ochtenden**

Jaarlijks worden er 2 open ochtenden voor nieuwe leerlingen georganiseerd (april). Onder het genot van een hapje en een drankje worden nieuwe ouders rondgeleid door de leerlingraad, terwijl hun kind meedraait in groep 1-2.

Doel is om De Achtsprong 'draaiend' en 'in actie' te laten zien.

## **17. Medezeggenschapsraad (MR)**

Zoals wettelijk bepaald maakt de Medezeggenschapsraad ook deel uit van De Achtsprong. Onderwijszaken worden met ouders besproken, advies wordt ingewonnen en op bepaalde gebieden heeft de MR instemmingsrecht.

De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding.

Voor de volledigheid wordt verwezen naar het medezeggenschapsstatuut en informatie over de MR in de schoolgids.

## **18. Oudercommissie (OC)**

Er is een actieve oudercommissie op De Achtsprong. De communicatie tussen de OC en school verloopt enerzijds via de voorzitter en de directie en anderzijds via de OC-ouders en de werkgroepen, die activiteiten organiseren.

Tot slot verwijzen we naar het deel over de OC in de schoolgids.

## **19. Folders**

De Achtsprong werkt met een aantal folders, die ouders informeren m.b.t. zaken als schoolmaatschappelijk werk, HGPD, kinderopvang enz.

Een deel van deze folders is te vinden op de website van school. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen deze folders bij aanmelding van hun kind.