



Schoolspecifiek zorgplan

2016-2017

Rk. bs. De Achtsprong
Kloosterstraat 31
3256 AH Achthuizen
0187-631246

info.achtsprong@dewaarden.nl

www.8sprong.nl

Brin 05IJ

Directie: dhr. M. van Bers
Interne Begeleiding: mvr. F. Maris
Augustus 2016





Inhoud

1. Inleiding en motivatie	2
1.1 Een zorgleerling	2
1.2 Wanneer wordt zorg bij ons beschreven	3
2. Zorgstructuur	4
2.1 Handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OWG)	4
2.1.1 Groepsplannen	5
2.2 Het H.G.P.D. w.o. stap 1, waarnemen	6
2.3 Ontwikkelingsperspectief	7
2.4 Zorgniveaus	7
3. Functie en taken bij het uitvoeren van de zorg	9
3.1 Het team	9
3.2 De ouders	9
3.3 De leerkracht	9
3.4 De Intern Begeleider (IB)	10
3.5 De directeur	10
3.6 Taken van het ondersteuningsteam (voorheen zorgteam)	11
3.7 Schoolmaatschappelijk werker	11
4. Borging	12
4.1 Borging documenten	12
4.2 Inzage door ouders	12
5. Speerpunten	12
5.1 Onze speerpunten komende (school)jaren	12
5.2 Beschrijving van meerjarenplanning leerlingzorg(zorgverbreding)	13

Bijlagen:

- I De 1-zorgroute
- II Stappenplan binnen de zorg





1 Inleiding en motivatie

Voor u ligt het schoolspecifiek zorgplan 2016-2017 van RKBS De Achtsprong.

In dit zorgplan wordt beschreven hoe wij binnen de school omgaan met de zorg. Verder wordt er beschreven hoe wij willen proberen om de omgang met zorg op onze school op een hoger plan te krijgen.

Dit zorgplan is een *groeimodel*. Een aantal beleidsdoelen zijn nog in ontwikkeling. Tevens kunnen door nieuwe inzichten en opvattingen beleidsdoelen veranderings- c.q. vernieuwingsprocessen ondergaan. Deze doelen worden in detail beschreven in het schoolplan 2015-2019 en het jaarplan.

Er zijn een aantal afspraken en ontwikkelingen op het niveau van het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee gemaakt. Deze zijn te vinden in het zorgplan SWV Goeree-Overflakkee. Vanuit dit zorgplan wordt er een vertaling naar het niveau van de individuele school (De Achtsprong) gemaakt.

1.1 Een zorgleerling

Iedere leerling bij ons op school wordt gezien als een leerling die zorg nodig heeft. Dat wil zeggen dat wij voor iedere leerling zorg op maat willen bieden, zowel naar de onderkant als naar de bovenkant. In de meeste methodes zit dit al geïntegreerd. In de rekenmethode Wereld in getallen versie 4 zie je dit in het werken met drie niveaus.

Zodra wij zien dat een kind naast deze zorg nog extra onderwijsbehoeften heeft, dan wordt deze leerling een zorgleerling. Dat houdt in dat deze leerling op grond van systematisch verzamelde informatie aantoonbaar in deze groep, bij deze leerkracht, in deze school met deze thuissituatie en afgezet tegen zijn of haar mogelijkheden onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod. Van de leerkracht vraagt dit om het aanbod didactisch en/of pedagogisch zo af te stemmen dat het kind weer zo optimaal mogelijk kan leren om de voor hem/ haar gestelde doelen te bereiken. Dit zijn dus ook kinderen, die meer uitdaging zoeken binnen het aanbod van de klas.

De extra hulp en aandacht wordt geboden op diverse gebieden, waarbij lezen, spelling en rekenen in de praktijk veel aandacht vragen. Daarnaast wordt ook aandacht gegeven aan de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie.

De zorg op onze school hoort niet verdeeld te worden, maar gedeeld. Voor de zorg van de leerlingen hoort het gehele team gezamenlijk verantwoordelijk te zijn. Als een leerkracht zich gesteund voelt door zijn collega's, dan wordt de zorg voor de leerlingen een echte teamzorg.

Een belangrijk onderdeel van het zorgplan is de zorgstructuur. Deze geeft aan hoe procedures binnen de school lopen, waar het gaat om extra zorg aan kinderen. Je zou deze structuur ook kunnen omschrijven als het zorgtraject.

Doelen en uitgangspunten van de zorgstructuur:

- Voldoen aan de wettelijke kaders vanuit W.S.N.S. *, als zodanig omschreven in het zorgplan van het Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee 28.05.
- Voldoen aan de criteria die de T.C.L.* hanteert bij de aanmelding van een leerling, ten einde een beschikking te verkrijgen voor de verwijzing naar het S.B.O.*
- Voldoen aan de criteria die het V.O.* hanteert bij de aanmelding van leerlingen voor de richtingen S.V.O.* en leerwegondersteunend onderwijs (LWO). Streven naar helderheid en eenduidigheid voor wat betreft zorgprocedures binnen de zorgverbreding van onze school. (Wat, hoe, wie, wanneer?)
- Het inzichtelijk maken, naar ouders/verzorgers toe, van de (on)mogelijkheden, die wij als school hebben op het gebied van de zorgverbreding.





*

W.S.N.S: Weer samen naar school,

S.W.V.: Samenwerkingsverband,

T.C.L: toelatingscommissie leerlingzorg,

S.B.O.: speciaal basisonderwijs,

V.O.: voortgezet onderwijs,

S.V.O.: speciaal voortgezet

onderwijs

O.W.G.: opbrengstgericht werken,

L(O)VS: leerlingvolgsysteem

BAO: basisonderwijs,

REC: regionaal expertisecentrum

PAB: pre-ambulante begeleiding,

CvB: College van Bestuur

1.

Zorg wordt op De Achtsprong beschreven wanneer een leerling een groepsplanperiode (16-18 weken) niet of onvoldoende vooruit is gegaan en/of de einddoelen (minimaal eind groep 6) niet lijkt te gaan halen. Hoe deze zorg dan wordt ingevuld wordt beschreven in hoofdstuk 2.

Het tegenovergestelde geldt ook: wanneer de leerlingen binnen een groepsplanperiode een sterke voorsprong laat zien, is er evengoed sprake van een zorgleerling.





2 Zorgstructuur

Het beleid vanuit het S.W.V. (Samenwerkingsverband) is erop gericht om langzaam passend onderwijs te implementeren in de schoolstructuur. Het belangrijkste doel van passend onderwijs is om kinderen verantwoord en kwalitatief goed onderwijs te bieden, zoveel mogelijk binnen de eigen reguliere basisschool.

Binnen de Stichting is dit vertaald in een visie op zorg, die zich kenmerkt door het begrip handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Dat is niet alleen bij ons op school terug te zien in de manier van werken met de kinderen, maar ook hoe wij naar de kinderen kijken.

2.1 Handelingsgericht werken H.G.W.

Wij willen goed onderwijs bieden aan onze leerlingen. Om goed onderwijs te bieden vinden wij dat we ons moeten richten op de mogelijkheden en kansen van een leerling. De vraag is dan ook niet “Wat vragen wij van de leerling?”, maar “Wat vraagt deze leerling van ons als leerkracht/ouders/betrokkenen?”.

Het handelingsgericht werken is een manier van werken, waarbij je gaat kijken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken. Je gaat hierbij uit van de onderwijsbehoeftes van het kind. Beter gezegd: ‘Wat vraagt het kind van mij? / Wat heeft dit kind nodig om tot leren te komen?’ Hierbij richt je je niet op wat er mis is, maar je gaat kijken naar wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Heel belangrijk hierin is om een compleet beeld te krijgen van een kind. Gekeken wordt o.a. naar:

- Hoe leert dit kind?
- Waar is dit kind goed in?
- Wat speelt er in de thuissituatie?

Om op deze wijze te kunnen werken, maken wij gebruik van groepsplannen.

HGPD/HGW (en OGW) is voor ons zichtbaar in de:

- Dagelijkse communicatie met onze leerlingen (bv uitnodigen aan instructietafel voor verlengde instructie, onderscheidend van begeleidend inoefenen);
- De individuele handelingsplannen (bv overleg met ouders en kind over mogelijkheden voorgestelde aanpak), groepshandelingsplannen, groepsplannen en groepsoverzichten;
- De ondersteuningbesprekingen (bv overleg met Intern Begeleider over mogelijkheden en aanpassen aanpak);
- De consultaties met de orthopedagoog van SWV/ expertisecentrum (bv. het inplannen van een observatie door orthopedagoog/IB waarna in gesprek de mogelijkheden verkend worden met het invullen van HGPD-formulier als hulpmiddel);
- De groeps-, leerlingbesprekingen en -overdrachten.

Voor ondersteuning van handelingsgericht werken op schoolniveau geldt:

- De school beschikt over een samenhangend leerlingvolgsysteem;
- Er is een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, waarmee leerkrachten hun onderwijs plannen en evalueren;
- Er is sprake van transparante onderwijszorg, waarin afspraken over procedures en frequenties systematisch zijn vastgelegd;
- Er is ruime aandacht voor doorlopende professionalisering en uitbreiding van competenties als team en als individu;
- Er is voldoende aandacht voor kwaliteitszorg door de schoolleider, waarbij behaalde resultaten en opbrengsten systematisch worden geanalyseerd en het beleid hierop afstemt.

Handelingsgericht werken in de groep houdt in het kort het volgende in:

- Systematisch en actueel de vorderingen van de leerlingen volgen;
- Signaleren welke leerlingen extra aandacht nodig hebben;
- Onderwijsbehoeftes van de leerling benoemen;
- Het onderwijs afstemmen op verschillen in onderwijsbehoeftes tussen leerlingen;





- Doelgericht het groepsplan of (groeps)handelingsplan opstellen, uitvoeren en evalueren (PDCA en SMART);
 - Systematisch voeren van groepsbesprekingen (ondersteuningsbesprekingen);
 - Leerlingbesprekingen (in en ondersteuningsteam);
- Gedurende dit proces terugkoppeling en overleg met ouders (en kind).

Beoogde effecten zijn:

- De kansen van het kind staan centraal. De leerling leert steeds beter met zijn uitdagingen om te gaan waardoor relatie, competentie en autonomie gestalte kunnen krijgen;
- De leraar voelt zich steeds competenter omdat hij oplossingen vindt voor specifieke hulpvragen van zijn leerlingen en dit in zijn dagelijkse onderwijspraktijk leert toepassen;
- Het schoolteam groeit als “lerende organisatie”, waarbij meer en meer van elkaars expertise gebruik gemaakt wordt. Hiernaast verleg je de focus in het onderwijsaanbod van “zelf werken” naar “(samen) zelfverantwoordelijk leren”;
- Het schoolteam ontwikkelt een visie op het “omgaan met verschillen”. Daardoor krijgt het Handelingsgerichte en opbrengstgerichte denken en werken ook een preventieve werking;
- Hiermee sluiten we aan bij de ontwikkelingen op het gebied van de 1-Zorgroute en het bieden van Passend Onderwijs in onze Brede Zorgschool.

De doelen, die wij hierbij de komende jaren willen behalen staan beschreven in het schematische overzicht van de planning van de zorgontwikkeling (laatste hoofdstuk van dit zorgplan).

Deze doelen zijn gebaseerd op de doelen in het schoolplan (2015-2019) en het jaarplan 2016–2017, waarbij het ook duidelijk moet zijn, dat de ontwikkeling afgestemd wordt op de noodzaak (urgentiebesef).

2.1.1 Groepsplannen

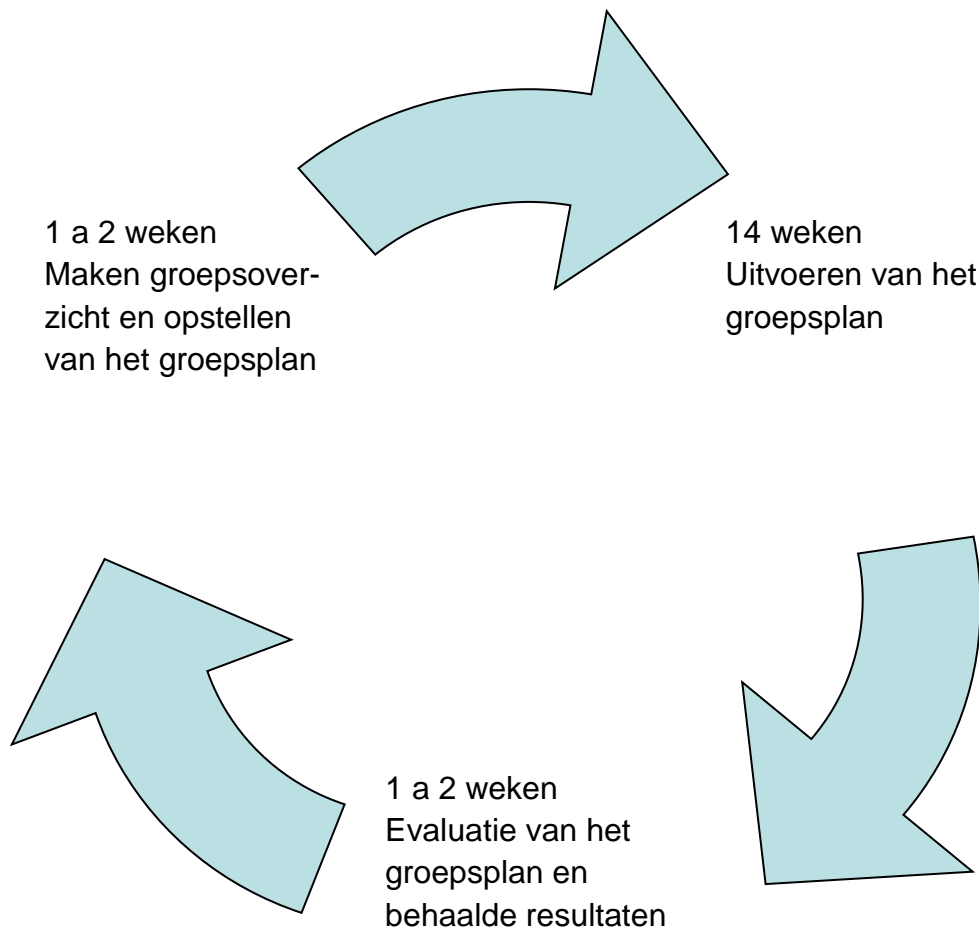
De groepsplannen worden opgesteld vanuit het groepsoverzicht. In het groepsoverzicht wordt zichtbaar gemaakt op welk niveau een kind op dat moment functioneert en wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn. Vanuit observaties en ervaringen kan een leerkracht beschrijven welke onderwijsbehoeftes een kind heeft (hoe een kind tot leren komt en hoe een kind leert/ een taak aanpakt). Twee keer per jaar wordt dit overzicht afgestemd met ouders en indien nodig aangevuld.

Wanneer dit is samengesteld kan voor de kernvakken (technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat) een groepsplan geformuleerd worden. De kinderen worden in groepen geclusterd waarbij niet alleen gekeken wordt naar de resultaten, maar ook naar gelijke onderwijsbehoefte. Dit wordt de leidraad van de leerkracht bij het geven van de lessen.

Er wordt gewerkt met twee groepsplan periodes. Het groepsplan heeft een looptijd van ong. achttien weken waarin tussenevaluaties opgenomen zijn. Aan het eind van iedere periode wordt een groepsplan geëvalueerd en wordt het groepsoverzicht aangepast en een nieuw groepsplan opgesteld.

Als blijkt dat een kind één groepsplanperiode niet voldoende vooruitgang laat zien of duidelijke kenmerken laat zien dat het meer uitdaging nodig heeft, dan gaan we aan de slag met de stappen van de 1-zorgroute.





2.2 Het H.G.P.D.

HGPD (Handelingsgerichte procesdiagnostiek) is gericht op het effectief ombuigen van 'zorgdenken' in 'pedagogisch optimisme'. Op een systematische wijze wordt concreet antwoord gegeven op de hulpvraag van de leerling. De omvang van extern onderzoek is beperkt omdat steeds wordt afgewogen of voor de verdere aanpak meer (diagnostische) informatie noodzakelijk is. Er wordt gezocht naar mogelijke oplossingen in de directe praktijk van 'morgen'. Daarmee gaat het niet om dé oplossing, maar om een oplossing die alle betrokkenen weer vertrouwen geeft in de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

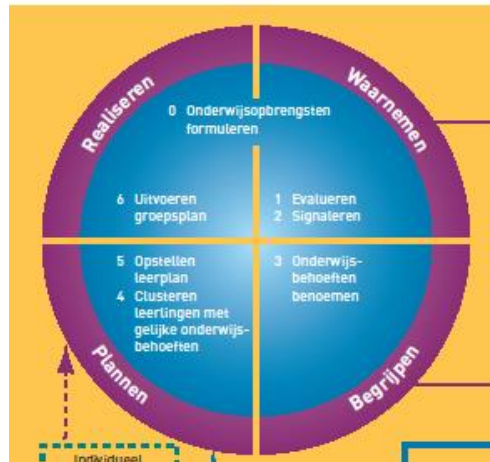
Via deze methode wordt er een hulpvraag geformuleerd en krijgen hulpverleners (ouders/leerkracht/ib/directie/SMW/SWV) een compleet beeld van de mogelijkheden van een leerling. Hierbij wordt gekeken naar de schoolsituatie, de thuissituatie en de kindkenmerken.





De systematische werkwijze, ofwel de cyclus, van de HGPD wordt verdeeld in 4 stappen:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren



Stap 1 Waarnemen

- 2 De leerkracht signaleert onvoldoende vooruitgang tijdens een groepsplanperiode. De leerling behaalt de voor hem/haar gestelde doelen niet. De leerkracht signaleert tussentijds een probleem.
- 3 Ouders hebben een probleem en komen daarmee naar de leerkracht.
- 4 De leerkracht vult het HGPD in waarbij een duidelijke hulpvraag wordt omschreven. Ook vult de leerkracht de risico en beschermende factoren voor zover mogelijk al in.

Stap 2 Begrijpen

- 2a. De leerling wordt besproken in een consultatie/intervisie. Hierbij aanwezig zijn leerkracht ib-er, leerkracht en eventueel ouders en directie.
- 2b. De leerling wordt besproken in een HGPD-gesprek. Hierbij aanwezig zijn leerkracht ib-er, ouders en eventueel directie. Samen vullen zij het HGPD verder aan.

Stap 3 Plannen

- 5 Er worden tussentijdse doelen opgesteld (SMART)
- 6 Er wordt een einddoel omschreven
- 7 Er worden afspraken gemaakt over de evaluatie

Er worden tussendoelen opgesteld en er wordt omschreven hoe hieraan gewerkt gaat worden, wanneer deze doelen getoetst worden en wanneer geëvalueerd.

Stap 4 realiseren

Er wordt gewerkt aan de afspraken, die zijn gemaakt om de doelen te bereiken. In een logboek worden de vorderingen bijgehouden.

Evaluatie en bijstelling: Het HGPD wordt geëvalueerd op de in het HGPD afgesproken datum, ook wordt in het HGPD afgesproken wie daarbij aanwezig zullen zijn. Vanuit deze evaluatie worden volgende acties geformuleerd.

2.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op zoals;

- Voor leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen
- 8 Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en die daarom een individuele leerlijn volgen. Daarmee dus op één of meerdere vakken het minimumdoel van eind groep 6 niet lijken te gaan halen.





In het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld welke einddoelen voor dit kind haalbaar zijn en hoe daaraan gewerkt zal worden.

2.4 Zorgniveaus

Binnen deze stappen zijn een aantal zorgniveaus te onderscheiden:

Niveau 1: De zorg uitgevoerd door de leerkracht in de klas (extra uitleg binnen de klas) Groepsniveau.

Niveau 2: De speciale zorg uitgevoerd door leerkracht, ambulant begeleider, orthopedagoge of andere externen binnen de klas. Schoolniveau en/ of bovenschools niveau.

Niveau 3: Handelingsverlegenheid van de school. Bovenschools niveau op basis van (capaciteiten-, reken-, dyslexie)onderzoek

Groepsniveau:

De leerkracht heeft de zorg over de leerlingen in de eigen klas. De leerkracht werkt volgens het H.G.W. met het groepsplan als leidraad.

Schoolniveau:

De groepsbespreking / groepsoverdracht:

Minimaal 2 keer in het schooljaar wordt op vooraf vastgestelde tijden een groepsbespreking (gericht op individuele leerlingen en een groep als geheel) gehouden. Leerkrachten van aansluitende groepen (dit is vooraf besproken met het team) gaan samen alle leerlingen van zijn/ haar groep bespreken. Ervaringen van andere leraren hebben hier een grote rol, daar wordt gebruik van gemaakt. De Intern begeleider en leerkracht bereiden deze bespreking voor volgens een vast format.

In deze bespreking worden onder andere de doelen van de vorige groepsbespreking) geëvalueerd en nieuwe doelen worden opgesteld. Opvallende zaken en de uitvoering van de groepsplannen worden besproken. De groepsbespreking kan een opstap zijn naar de consultatie of zorgteambespreking van de school.

H.G.P.D.-gesprekken (6 maal in een schooljaar): (Schoolondersteuningsteam)

In de HGPD-gesprekken participeren: de Intern begeleider (voorzitter), directeur, mogelijk een onderwijsadviseur en uiteraard de leerkracht (deze brengt hulpvraag in). Ouders maken vast deel uit en andere externen kunnen als extra leden worden toegevoegd. Zonder ouders is er geen sprake van H.G.P.D.-gesprek.

Een leerkracht kan, in overleg met de intern begeleider, een leerling in de consultatie inbrengen. Bij een nieuwe zorgleerling vult de leerkracht altijd het HGPD formulier in. In het HGPD formulier wordt een duidelijke hulpvraag omschreven en alle kansen en belemmeringen die bekend zijn genoteerd.

De leerkracht zorgt voor de relevante gegevens. De Intern begeleider stelt de agenda op.

In een gestructureerd consultatiegesprek (volgens de HGPD methode) krijgt de leraar overzicht en inzicht in de aangedragen probleemsituatie. De aanwezige mensen in de consultatie helpen de leraar met zoeken naar bruikbare oplossingen, door samen te kijken naar alle factoren in het probleem.

Bij dit gesprek wordt gebruik gemaakt van het (digitaal) HGPD formulier. Door middel van dit instrument wordt systematisch gekeken naar biologische, psychologische en sociale kenmerken van de leerling en zijn situatie:

- Leerling kenmerken
- Omgevingskenmerken binnen de school
- Omgevingskenmerken buiten de school

Bij deze kenmerken wordt ingezoomd op 'minnen' (belemmeringen) maar vooral ook op de 'plussen' (mogelijkheden) en de kansen om tot oplossingen te komen. Het gesprek resulteert altijd in concrete afspraken voor de komende periode.





Bovenschools niveau:

De besprekingen op schoolniveau zijn de schakel naar de bovenschoolse zorg binnen het samenwerkingsverband. In de leerlingenbesprekingen/consultatie/ zorgteam wordt, indien nodig, een besluit genomen welke stappen extern gezet worden. Wanneer de school, na herhaalde periode van extra inspanningen, vast gelegd in handelingsplannen, niet in staat is om het kind verder te helpen in zijn ontwikkeling kan overgegaan worden naar bovenschoolse of externe hulp. De stap naar bovenschoolse of externe hulp kan alleen plaatsvinden na toestemming van de ouders. De groepsleerkracht en/ of de IB-er hebben de taak dit te communiceren naar de ouders.

De school voor SBO als zorgvoorziening:

De speciale school voor basisonderwijs vangt kinderen op binnen het SWV, waarvoor (tijdelijk) de zorg op de reguliere basisschool tekort schiet. De rol van SBO blijft niet alleen beperkt tot louter een onderwijsvoorziening. Het SBO is tevens een expertisecentrum leerlingenzorg binnen het SWV. Binnen stichting de Waarden zijn verschillende expertises aan te vragen. Dit staat verder omschreven in de notitie Expertisecentrum (versie 11-04-2016).

3 Functie en taken bij het uitvoeren van de zorg

3.1 Het team:

Het geven van zorg aan alle kinderen van de school is een teamverantwoordelijkheid. Teamoverleg en teaminformatie vinden op allerlei momenten gedurende het schooljaar plaats.

Tijdens elke (algemene) teamvergadering komt het punt “(leerling)zorg” op de agenda. Dit kunnen organisatorische aspecten zijn maar net zo goed inhoudelijk van aard. Dit onderdeel wordt ook wel gebruikt om nieuwe ontwikkelingen, ten aanzien van de leerlingenzorg, te bespreken en om eerder gemaakte afspraken te evalueren en te borgen.

Naast dit alles vindt er regelmatig tussentijds overleg plaats. Vaak gaat dit om leerkrachten onderling die elkaar van advies voorzien. Deze vorm van “informeel” overleg is toch belangrijk omdat leerkrachten onderling gebruik maken van elkaars kennis en vaardigheden. Dit is ook mogelijk omdat onze school relatief klein is. De lijnen zijn dus kort en effectief. Indien zich tijdens deze overlegvorm zaken voordoen, die extra aandacht behoeven worden de I.B. en/ of de directeur geïnformeerd. Het team zal in zijn geheel ernaar streven om zijn kennis en/of vaardigheden op peil te houden of te vergroten door middel van teamnascholing.

3.2 De ouders

De ouders zijn een van de belangrijkste schakels als het gaat om goed onderwijs geven. Ouders kunnen behalve een schat aan informatie leveren aan de leerkracht, ook het leerproces beïnvloeden, daarom vinden wij het van groot belang dat zij ook betrokken zijn bij de school.

- Ouders zijn aanwezig op de 2 a 3 jaarlijkse 10-minuten gesprekken;
- Ouders geven hun zorg aan bij de leerkracht/ intern begeleider/ directie;
- Wanneer een HGPD formulier wordt ingevuld, gebeurt dit samen met de ouders tijdens het HGPD-gesprek. Of het deels ingevulde formulier wordt voorafgaand aan het HGPD gesprek gedeeld met ouders.
- Ouders wonen (wanneer mogelijk) de HGPD-besprekingen bij;
- Ouders evalueren samen met de leerkracht (en eventuele andere hulpverleners) de loopperiode van de afspraken die uit een HGPD zijn geformuleerd;
- Ouders werken eventueel thuis aan gemaakte afspraken.

3.3 De leerkracht:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen;





- De leerkracht is bekend met de interne zorgstructuur van de school;
- De leerkracht neemt de toetsen af volgens de handleiding van CITO;
- De leerkracht neemt individuele onderzoeken af bij leerlingen waarbij de leerkracht meer zicht wil krijgen op de ontwikkeling;
- De leerkracht maakt een groepsoverzicht bij de overdracht van de groep naar een nieuwe leerkracht. Hierbij is de nieuwe leerkracht verantwoordelijk voor het voortzetten van extra zorg voor de leerling;
- De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens en stelt een groepsoverzicht en vervolgens de groepsplannen op;
- De leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de intern begeleider voor nader overleg;
- De leerkracht meldt zorgleerlingen aan in overleg met de intern begeleider voor een consultatiebesprekingen of zorgteambespreking. De leerkracht vult hiervoor het HGPD formulier in;
- De leerkracht brengt ouders op de hoogte en vraagt ouders toestemming voor observaties, onderzoeken en overlegmomenten;
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage in Parnassys;
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school;
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling problematiek.

3.4 De intern begeleider (ib)

De taken van een intern begeleider zijn onder te verdelen in drie gebieden:

1. Coördinerende taken

- opstellen van procedures en richtlijnen(o.a. het opzetten en uitwerken van het LOVS);
- organiseren van onderzoek en hulp;
- bewaken van procedures en afspraken;
- plannen van (zorg)activiteiten;
- voorbereiden en voorzitten van leerlingbesprekingen, consultaties, zorgteambijeenkomsten en teamvergaderingen m.b.t. zorg;
- dossiervorming en dossierbeheer;
- opstellen van de toetskalender;
- coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne en externe zorg(remedial teacher, logopediste, motorisch remedial teacher, maatschappelijk werkster, psychologe enz.);
- onderhouden van contacten met externe instanties;
- coördineren activiteiten m.b.t. schoolverlaters;
- coördineren van het terugplaatsen van leerlingen van het SBO naar het BAO.

2. Begeleidende taken

- collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is;
- indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een (groeps)handelingsplan, groepsoverzichten, groepsplannen enz.;
- leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal / wegwijs maken in de orthotheek;
- observeren van klassensituaties;
- informeren van leerkrachten en directie;
- coachen van leerkrachten;
- onderhouden van contacten met ouders.

3. Innoverende taken

- kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen;





- analyseren van de zorgverbreding;
- uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingenbesprekingen, plannen/ideeën terugkoppelen naar het team;
- Twee maal per jaar een trendanalyse opstellen en bespreken met het team. Deze trendanalyse omvat de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling;
- Opstellen en evalueren van zorgbeleid;
- evalueren van de zorgverbreding;
- motiveren van leerkrachten;
- initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.

3.5 De directeur

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school;
- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen;
- De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen;
- De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg;
- De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg;
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen;
- De directeur heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school;
- De directeur maakt de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids;
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg;
- De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties;
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan;
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties;
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

3.6 Taken van Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er)

1. Het versterken van de basis op scholen door het uitvoeren van een aantal kerntaken:

- Het versterken van de handelingsbekwaamheid van schoolteams en het stroomlijnen van de ondersteuningsroute binnen scholen;
- Scholen adviseren over de wijze van begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en dit (helpen) inbedden in de plancyclus van scholen.
- Op alle niveaus binnen scholen een gesprekspartner zijn, een snelle probleemanalyse kunnen maken en actieplan kunnen uitrollen, waar het gaat om de ondersteuning van leerlingen. Voor zover dat betrekking heeft op de ondersteuning van leerlingen:
- Signaleren en beoordelen van ontwikkelingen, knel en aandachtspunten op het eigen beleidsgebied en het opstellen van beleidsrapportages/adviezen ter zake.

2. Ervoor zorgen dat de schoolloopbanen van leerlingen ononderbroken kunnen doorlopen, door het uitvoeren van een aantal kerntaken:

- Zorgdragen voor passende arrangementen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en deze met de school, leerling, ouders en andere betrokkenen evalueren en bijstellen;
- Ondersteuning bieden bij overstaptrajecten van individuele leerlingen;
- Een bijdrage leveren aan snelle en adequate oplossingen voor thuiszitters;
- Een bijdrage leveren aan het soepel laten verlopen van de overgangen tussen voorschoolse periode en PO, PO-V(S)O, en VO-MBO





3.7 Schoolmaatschappelijk werker

Via de leerkracht, de intern begeleider of de directie kunnen ouders een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker. Maar de ouders staan ook vrij om rechtstreeks met de schoolmaatschappelijk werker contact op te nemen.

Ouders kunnen bij de schoolmaatschappelijk werker terecht met allerlei vragen over de opvoeding. Maar ook als zij zich zorgen maken over hoe het met hun kind gaat op school of thuis.

De Intern Begeleider en/of leerkrachten en de Schoolmaatschappelijk Werker(-ster) hebben een keer in de twee weken een gesprek over de gang van zaken.

3.8 Orthopedagoog SWV PO

Orthopedagogen adviseren over de ontwikkeling van kinderen en de vragen die daarbij bestaan of ontstaan; Orthopedagoog wordt op afroep bij een SchoolOndersteuningsTeam (SOT) gevraagd, aan de hand van gerichte vragen over een kind.





4 Borging

Belangrijk onderdeel van de structurele zorg voor leerlingen is het hanteren van een leerlingvolgsysteem (LVS). Het op systematische wijze verzamelen van gegevens die inzicht geven in de ontwikkeling van kinderen behoort tot de basisactiviteiten met betrekking tot zorgverlening.

Op school wordt gewerkt met het digitaal systeem ParnasSys. (Groeps-)(Handelings-)plannen, toetsresultaten, notities en verslagen worden hierin bewaard. Dit systeem is echter in ontwikkeling. Steeds meer leerlinggegevens zullen hierin te vinden zijn.

Verder wordt er gewerkt met het digitaal programma Skool. Binnen dit programma heeft iedere klas een eigen map. In deze map staan de gegevens van kinderen van de klas. Deze gegevens worden zoveel mogelijk gekoppeld aan ParnasSys. Deze twee systemen (ParnasSys en Skool) worden op alle scholen gehanteerd bij Stichting de Waarden.

4.1 borging documenten

Papieren verslagen van o.a. externen, inschrijvingen en andere relevante gegevens worden zoveel mogelijk digitaal opgeslagen in het digitale zorgadministratiesysteem Parnassys. De borging van de groepsplannen en overzichten zijn te vinden op Sharepoint. Een beveiligde webbased server binnen stichting De Waarden.

4.2 inzage ouders

Via het ouderportaal van Parnassys kunnen ouders thuis de volgende zorginformatie van hun kind inzien:

- 9 Resultaten methode- en methodeonafhankelijke toetsen
- 10 De hulpplannen van de leerling
- 11 De gespreksverslagen en notities van de leerling

Wanneer een gesprek is gevoerd, maakt de leerkracht daarvan een verslag. De ouder kan dit verslag nalezen en reageren via het ouderportaal om aanvullingen of correcties te benoemen. Ook als er geen aanvulling e.d. zijn is een reactie noodzakelijk. Ouders mogen te allen tijde inzage vragen in het dossier van hun zoon of dochter. Dit mogen ze doen via de ib/directie of leerkracht. Uiteraard dient hiervoor een afspraak gemaakt te worden.

5 speerpunten

5.1 Onze speerpunten komende jaren (voortbordurend op eerder genoemde doelen)

- 12 De H.G.W. denkwijze en werkwijze: iedere leerling wordt gezien!
- 13 Betrokkenheid van ouders in de 1-zorgroute.
- 14 Onder onze leerkrachten zitten ook enkele deskundigen, deze kunnen een collega extra begeleiding geven. Denk aan bijvoorbeeld een gedragsdeskundige.
- 15 Een cultuur, waarbij leerkrachten bereid zijn om elkaar te helpen en te ondersteunen. Een zorgleerling is niet alleen de leerling van “die” groep maar een leerling van de school en dus van ons allemaal.
- 16 De zorg “naar boven” concreet vorm en inhoud geven (meer- en hoogbegaafden)
- 17 Opbrengstgericht werken, waarbij met de resultaten van rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen de streefdoelen op groeps- en schoolniveau worden behaald.
- 18 Zelfstandig werken en voor de leerlingen het leerproces en de verantwoording daarvoor op een gepast niveau bij de leerlingen leggen (intrinsieke motivatie).
- 19 Passend onderwijs (werken vanuit OPP's, gebaseerd op onafhankelijk onderzoek)
- 20 Digitaal leerlingdossier.

Het mag duidelijk zijn dat de school te allen tijde probeert om de zorg voor onze leerlingen zo optimaal mogelijk uit te voeren. Het zorgplan vormt hiervoor de basis. De zorg aan individuele





kinderen zal hoofdzakelijk plaatsvinden tijdens het zelfstandig werken in de groepen. Uitgangspunt blijft om kinderen zoveel mogelijk tijdens de lestijd te helpen.

5.2 Meerjarenplanning leerlingzorg (zorgverbreding)

De school gaat de komende jaren stapsgewijs het passend onderwijs invoeren. De school zal in de toekomst een *brede zorgschool* willen zijn. Hieronder staan een aantal stappen die we uit gaan voeren om tot dit punt te komen. Verdere afspraken zijn te vinden in het schoolplan 2015-2019, en het schoolontwikkelingsplan, op stichtingsniveau zijn te vinden in het zorgplan SWV Goeree-Overflakkee.

Passend onderwijs

Passend onderwijs realiseren in het profiel van een Brede Zorgschool. Dat doen wij door professionalisering van het team van leerkrachten zodat, zij kunnen zorgen voor afstemming op mogelijkheden van de leerlingen en zo zorgvuldig omgaan met verschillen.

Om de brede zorgschool te verwezenlijken zijn in de komende periode belangrijk:

- het werken volgens de uitgangspunten van het Handelingsgericht werken, waarbij HGPD en het werken met groepsplannen speerpunten zijn.
- het opbrengstgericht leren werken, waarbij data analyse een steeds belangrijkere rol moeten gaan spelen.
- het “op maat maken” van ons onderwijs voor leerlingen die ver boven of ver beneden het gemiddelde presteren. Hierbij gaat het om de verdere ontwikkeling van beleid t.a.v. hoog-/meerbegaafdheid en het werken met ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Op dit moment is er nog veel in ontwikkeling in het kader van Passend Onderwijs en de door het kabinet aangekondigde bezuinigingen. Dit heeft als gevolg dat er onzekerheid bestaat over de mogelijkheid van de toekenning van Ambulant Begeleiders, de verdeling van de financiële middelen en de wijze waarop de REC's hun begeleiding vorm gaan geven. Voor onze school betekent dat niet dat onze visie verandert, wel kan de uitvoering in de toekomst andere vormen gaan krijgen.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoording van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale (basis) scholen of voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het reguliere onderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan PO 28-11, dat werd opgesteld in schooljaar 2013-2014.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan zijn alle afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband PO 28-11 vastgelegd. Er is vastgesteld wat elke school als basisondersteuning moet kunnen bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke school kan geven of organiseren. Daarnaast kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning.

Ook is een algemene beschrijving opgesteld m.b.t. de wijze waarop ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over arrangementen, extra hulp en over de criteria die worden gehanteerd bij het





beoordelen van de toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs. Het ondersteuningsplan heeft raakvlakken met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het beleid rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de Lokaal Educatief Agenda (LEA); al deze zaken in samenspraak met Gemeente Goeree- Overflakkee. Dit alles leidt tot een samenhangend beleid van zorg en onderwijs voor de leerlingen.

Het ondersteuningsplan heeft verschillende functies:

- **Kwaliteitsdocument.** Het ondersteuningsplan fungeert als leidraad voor de scholen en de kwaliteitscontrole daarvan. In het plan wordt aangegeven hoe deze structuur op de school is of zal worden ingericht. Alle besturen hebben ingestemd met dit plan.
- **Planningsdocument.** Voor meerdere jaren zijn activiteiten gepland die de zorg verbeteren en borgen (op school- en samenwerkingsverband niveau). Het plan heeft een looptijd van 4 jaar. Planningen worden om de twee jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het ondersteuningsplan is ook een groeimodel waarvan een aantal beleidsdomeinen gedurende deze planperiode nog wordt uitgewerkt.
- **Controledocument.** Middels het ondersteuningsplan legt het SWV haar verantwoording af richting overheid (gemeente), inspectie, ondersteunende instanties en achterban (ouders). Naast de verantwoording naar buiten, geeft het ondersteuningsplan ook een verantwoording binnen het SWV in de richting van de aangesloten scholen.

Voor meer informatie en het volledige ondersteuningsplan kunt u terecht op de website: <http://www.passendonderwijs-pogo.nl>

De praktijk

Op 1 augustus 2014 hebben de scholen de verantwoordelijkheid (zorgplicht) gekregen om voor alle kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma te bieden. Dat betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een arrangement, een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren wordt eilandelijk gewerkt vanuit één samenwerkingsverband Primair Onderwijs op Goeree- Overflakkee. De samenwerkende scholen hebben als taak die onderwijsleersituatie te creëren, waarin elk kind zijn of haar gaven optimaal kan ontwikkelen. Een goede samenwerking met ouders/ verzorgers speelt daarbij een cruciale rol.

De route die leidt naar een toewijzing van een 'arrangement' (=ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O:

Aan de hand van de zorgzwaarte en het aantal leerlingen van de school, krijgt elke school van het Samenwerkingsverband een relatief aandeel van het beschikbare budget voor arrangementen. Dit budget wordt aan de school toegekend per boekjaar.

Stappen van plannen van arrangementen

1. De school vult per arrangement, dat het wil gaan uitvoeren, een A4 in met onder meer de doelen van het arrangement:
 - doelen voor het kind of groepje kinderen
 - evt. doelen voor de leerkracht
 - evt. doelen voor de ouders
 - benodigde inzet/activiteitenen stuurt dit digitaal in naar het loket van het SWV. (Het OPP van het kind staat hierbij centraal).
2. Elke week bespreekt het SWV de meldingen. Steeds als het voorgenomen arrangement past binnen de kaders, die ervoor bestaan, volgt goedkeuring.





- De kaders zijn: arrangementsgeld wordt ingezet ten behoeve van de ondersteuning van kinderen met extra ondersteuningsbehoefte, die uitgaat boven de basisondersteuning. Arrangementsgeld inzetten ten behoeve van reguliere groepsformatie of groepenverkleining is niet binnen de kaders van arrangementen.
3. De begeleiders passend onderwijs betrekken de arrangementen op een school in hun ondersteuning aan de school. Op die manier vindt een inhoudelijke dialoog plaats: wat is het doel van een arrangement en wordt dit ook bereikt?
 4. Via de evaluaties vindt verantwoording plaats over de bereikte resultaten.

Het ondersteuningsprofiel

Alle basisscholen dienen een ondersteuningsprofiel opgesteld te hebben. Daarmee voldoen ze aan een wettelijke verplichting en is voor ouders duidelijk welke ondersteuning op welke manier beschikbaar is en kunnen scholen onderling eenvoudig vergeleken worden. Tevens is het een belangrijke schakel in de bewustwording en expertiseverdieping voor de school.

Ook De Achtsprong heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin worden de basisondersteuning, de ondersteuningsdeskundigheid en -voorzieningen, voorzieningen in de fysieke omgeving en samenwerkende ketenpartners beschreven.

De basisondersteuning op De Achtsprong wordt als goed beoordeeld. Uiteraard is een school altijd in ontwikkeling en dat geldt ook voor de zaken, die als goed gekwalificeerd worden. De moderne inzichten worden toegepast om het onderwijs optimaal in te kunnen richten.

Als onderdeel van Stichting De Waarden kunnen we rekenen op externe deskundigheid vanuit het expertisecentrum. Uiteraard behoren we ook tot het samenwerkingsverband. De Achtsprong maakt deel uit van dit netwerk om expertise uit te kunnen wisselen en de bandbreedte van deskundigheid te kunnen verbreden.

Het ondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan en is ter inzage bij de directie beschikbaar. Het ondersteuningsprofiel is besproken met en ondertekend door de Medezeggenschapsraad.

Toelatingscommissie leerlingenzorg (TCL)

De wet op het primair onderwijs over de permanente commissie leerlingenzorg zegt dat het bevoegd gezag, of de bevoegde gezagsorganen van scholen, in een samenwerkingsverband (voor onze school is dat het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee) een toelatingscommissie leerlingenzorg in dient te stellen. Deze commissie bepaalt op verzoek van ouders of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

De toelatingscommissie leerlingenzorg bestaat uit minstens drie leden.

De commissie beslist over de toelaatbaarheid van een leerling tot de speciale school voor basisonderwijs op grond van een mede door de basisschool aangeleverd onderwijskundig rapport. Ook ouders kunnen informatie aanleveren, die door de commissie in de besluitvorming moet worden betrokken. Zonder een degelijk rapport, waaruit dient te blijken dat deze leerling beter af is in het speciale basisonderwijs, kan de permanente commissie leerlingenzorg geen uitspraak doen.

Daarom is het erg belangrijk dat er op school van ieder kind een dossier bijgehouden wordt, waarin alle relevante gegevens over o.a. leerprestaties, toetsen, handelingsplannen, gesprekken met ouders, gedragskenmerken, bijzonderheden etc. bewaard blijven. Dit dossier ligt voor iedere ouder van het eigen kind ter inzage op school.





Met een arrangement op De Achtsprong:

1. *Intentioneel*

Passend bij onze visie willen wij als school graag tegemoet komen aan de individuele (zorg)behoefte van elk kind. Mits wij deze zorg ook echt kunnen waarborgen, dus gebaseerd op de mogelijkheden en kwaliteiten van onze school, staan wij open voor elk kind.

2. *Feitelijk*

De afgelopen jaren hebben wij goede ervaringen opgedaan met Ambulante begeleiding. De samenwerking met Ambulant Begeleiders is tot nu toe altijd prettig verlopen. In overleg met ouders en overige betrokkenen hebben we steeds voor het kind passende keuzes kunnen maken.

3. *Onderwijskundig*

Onze methodekeuze en vernieuwing van de orthotheek is erop gericht om kinderen zo veel mogelijk afgestemd onderwijs te kunnen bieden. Indien nodig is er ruimte voor de aanschaf van methodes en/of materialen, zowel vanuit het arrangement als ook vanuit overige zorggelden.

4. *Randvoorwaardelijk:*

Zoals hierboven al beschreven hangt de aanname van een leerling samen met onze mogelijkheden w.b. expertise van de leerkrachten, begeleiding vanuit school en doorexternen, beschikbare uren, groeps grootte, gebouw enz. Dit zal per aanmelding bekeken worden.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid, wordt verzorgd door:
 - a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
 - b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande school-afspraken worden gehandhaafd. Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken.

Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst.

In onze regio is dat CED te Rotterdam. Medewerkers van CED kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:





1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen. Hierbij bestaat de mogelijkheid CED in te schakelen en gebruik te maken van de mogelijkheid voor max. 6 weken gesubsidieerde individuele hulp. Echter bij langdurige /chronische ziekte moet gedacht worden aan de aanvraag van LGF.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Zorgbeleid (2016-2017)

Ons speerpunt voor de komende jaren is de “realisatie” van een Brede Zorgschool binnen het Samenwerkingsverband van Goeree-Overflakkee.

Wij ontwikkelen ons zorgbeleid voortdurend. We oriënteren ons op afstemming vanuit de basisbehoeften, competentie, relatie en autonomie. Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen en vangen meerdere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op. Van het aantal geïndiceerde lln. blijft ruim 2/3 deel op school. Ons verwijzingspercentage van max. 2% behalen we de laatste jaren ruimschoots.

Kinderen zijn in staat zich op betrokken wijze naar hun mogelijkheden te ontwikkelen.

Van hulpverlening en alarmering willen wij als school komen tot afstemming. We gaan doel- en handelingsgericht om met verschillen en stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

HGPD is en blijft onze manier van denken en handelen. Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces binnen de onderwijssituatie. Bij de leerlingen is er een hogere betrokkenheid, die leidt tot beter leren.

Wij willen een duidelijke visie vormen als team omtrent keuze en helderheid over welke categorieën leerlingen wij binnen onze school hebben. Verder wordt duidelijk in kaart gebracht wat de ontwikkelbehoefte van de school en voor de individuele teamleden is.

Beleidskeuzes vanuit visie op zorg worden voortgezet. Het werken met het inmiddels opgestelde schoolspecifiek ondersteuningsprofiel behoort hier toe.

Als school werken we met ontwikkelingsperspectieven (OPP) en leerroutes (middels Snappet 3.0). We stellen een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen en de groepen 5-8 met een ontwikkelingsachterstand op lezen/spelling/rekenen van meer dan een jaar is, gebaseerd op capaciteitenonderzoeken en/of specifieke onderzoeken op het gebied van rekenen, taal en/of spelling. Leerlingen, die in aanmerking komen, worden in kaart gebracht door IB in samenwerking met de leerkracht, ondersteund door deskundigen.

Leerkrachten hebben de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind en diens rol in de groep goed in beeld. Zij kunnen inspelen op individuele- en groepsbehoeften. Deze gegevens, die jaarlijks verzameld worden door het invullen van het sociogram en Zien! in oktober en februari, worden gebruikt voor het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hetgeen leidt via het maken van de groepsverzoeken tot het maken van een pedagogisch groepsplan.

De Achtsprong neemt deel aan het bovenscholse excellentieprogramma “Breinwerkgroep”. We signaleren hoogbegaafde kinderen binnen de school. We volgen het Sidi-R aangevuld met schoolspecifieke afspraken. Binnen de school zal voldoende verbreding en verdiepmogelijkheden zijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in alle groepen. Leerlingen, die voldoen aan de





voorwaarden van de bovenschoolse Breinklas (van Stichting De Waarden) krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen.

Binnen de school is vanaf schooljaar 2013-2014 een gedragsspecialist werkzaam.

De leerkrachten van groep 1-2 krijgen begeleiding vanuit Bazalt om het observatiesysteem Kijk verder te implementeren. Ze worden ondersteund in het maken van een krachtige analyse op grond van de reportages van KIJK! en Cito. Om vervolgens conclusies te kunnen trekken en vervolgens die te verwerken in het beredeneerde aanbod in de klas.

Tijdens de zorgbesprekingen met bovenschools IB'er van Expertise Centrum De Waarden zullen bovenstaande onderwerpen structureel terugkomen. Zorgbesprekingen met deskundigen leidt tot effectievere coaching van de leerkracht in de omgang met het zorgkind in de groep. De focus ligt hierbij op HGPS/HGW.

Verder afhankelijk van de behoefte om tot een goede zorgafstemming te komen.

Continu vindt afstemming en coaching plaats in de zorgbespreking tussen IB en groepsleerkracht.

De directie is in veel gevallen hierbij aanwezig en focust op de leerkrachtvaardigheden en het nakomen van de gemaakte afspraken.

Er is een effectieve en doelgerichte inzet van het zogenaamde School Ondersteuningsteam. Zij bespreekt de leerlingen waarbij de problematiek niet helder is en/of die in aanmerking komen voor extra zorg of externe hulp.

Zorg wordt zo mogelijk ingekocht bij het expertisecentrum van Stichting de Waarden middels PAB en bij het SWV Goeree-Overflakkee. Ook de leerkracht wordt hierbij betrokken.

Leerkrachten, directie en IB volgen de toets- en zorgplanning.

Tweemaal per jaar wordt er naar aanleiding van de toetsresultaten van Cito een trendanalyse gemaakt en o.l.v. de IB'er intern besproken met de directie en leerkrachten. Deze analyse van het LVS geeft een helder sterkte/ zwakte overzicht op individueel-, groeps- en leerkracht- en schoolniveau. Aandachtspunten leiden tot actie en/of beleidsmaatregelen zgn. interventies, die de leerkrachten zelf bepalen.

Op schoolniveau spreken wij elkaar aan op het realiseren van hogere opbrengsten (trendanalyses).

Als school zullen we referentieniveaus taal en rekenen gaan invoeren waarbij wij ons zullen laten leiden door de ontwikkelingen binnen ParnasSys.

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van ons algehele zorgbeleid. Aan het einde van de schoolperiode evalueren alle partijen of de beoogde doelen behaald zijn. Verbeterpunten leiden tot nieuwe acties en worden beschreven in het jaarlijks op te stellen beleidsdeel zorg.

Er wordt verantwoording afgelegd aan de MR (de ouders), het CvB en de inspectie middels het evaluaties van plannen, de nieuwsbrief, schoolbezoeken en het aanleveren van rapportages.

Overige afspraken:

□□Leerkrachten vullen de resultaten zelf in ParnasSys in. De toetsen die volgens het toetsrooster van Cito zijn afgenomen worden als groepstoets ingevoerd.

Wanneer eventueel een Cito toets wordt herhaald dan wordt deze bij de leerling individueel ingevoerd.

□□De handleidingen van de CITO-LOVS toetsen staan in de orthotheek. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht zich tijdig in te lezen en zorg te dragen voor een zorgvuldige afname (volgens aanwijzingen Cito!). Let op bij dyslectische leerlingen.

□□Let op: Spelling staat officieel (lees: volgens Cito) gepland voor januari. Maar net als voorgaande jaren is (tip van Joop Stoeldraaijer) de eerste week van februari ook nog een acceptabel moment.

□□Begrijpend Lezen E3 mag klassikaal worden voorgelezen.

□□Alle methode gebonden toetsen worden afgenomen volgens afspraak.





- We maken Groepsplannen, Handelingsplannen n.a.v. de resultaten van de methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Standaard voor Technisch Lezen, rekenen, spelling, taal woordenschat en begrijpend lezen (2x pj: aug -mrt, zie voor details afspraken op dit gebied het document Toetsprotocol). Afhankelijk van resultaten overige vakgebieden in overleg met IB.
- In februari, na de zorgbespreking, worden de tussentijdse toetstrends opgesteld en worden er interventies bepaald door leerkrachten middels "Samen leren" . In juni herhaald zich dit proces. Ook wordt de geboden zorg geëvalueerd. Indien nodig volgen er acties voor het komend schooljaar in het beleidsplan.
- Bij IV en V scores van de Cito toetsen altijd een foutenanalyse doen en op basis hiervan eventueel HP opstellen of aangepaste acties vermelden in didactisch GP.

Verder verwijzen we naar het protocol Invoering toetsresultaten en het protocol toetsafname.

Bijlagen:

- I Jaarplan
- II 1-zorgroute
- III Beschrijving van de zorg op De Achtsprong

