



richtlijnen ouder-leerling-leerkrachtcommunicatie

Het uitgangspunt van deze richtlijnen

Het uitgangspunt is dat school de ouders ziet als partners in het onderwijs en dat school er naar streeft een optimaal veilige omgeving voor kinderen en personeel te creëren.

Samen met de ouders kan school een goede basis voor de interactie en communicatie tussen ouders, leerlingen en leerkrachten bewerkstelligen.

Op school is duidelijk wat er van de leerlingen verwacht wordt op het gebied van communicatie en omgaan met elkaar en ook is beschreven wat er van een leerkracht mag worden verwacht in de functieomschrijving. Gedragsaspecten zijn daarin ook opgenomen.

Met deze checklist willen we tot slot ook onder de aandacht brengen wat school van de ouders mag verwachten.

Onderstaande richtlijnen zullen voor veel mensen "open deuren" zijn. Toch blijkt regelmatig, dat het niet voor iedereen automatisch geldt. Mocht voor u als ouder onderstaand verhaal niet meer dan logisch zijn, dan kunt u het slechts ter kennisgeving beschouwen. In het andere geval weet u als ouder, wat wij als basisschool De Achtsprong verstaan onder "goede communicatie en respectvolle omgang met elkaar".

Wat zijn belangrijke aspecten voor een goed gesprek tussen ouders en school?

Wat kunt u doen vóór het gesprek?

- ❖ De ouder praat met zijn/haar kind:
Wat is er gebeurd en begrijp ik het goed?
Welke vragen heeft uw kind, wat wil het zeker weten?
Kan mijn kind alles ver genoeg uitleggen?
- ❖ De ouder gaat voor zover mogelijk na of het verhaal van het kind klopt en behoudt daarbij een realistische kijk op de rol van het eigen kind;
- ❖ De ouder praat met open vizier met het kind;
- ❖ De ouder bespreekt dit, zo mogelijk, met zijn/haar partner;
- ❖ De ouder bedenkt wat hij/zij zelf wil weten, zeggen en bespreken;
- ❖ De ouder maakt een afspraak (datum en uur) en houdt zich eraan en beseft daar een geschikt moment voor gekozen moet worden;
- ❖ Bij het maken van een afspraak word toek het onderwerp/de reden van het gesprek gemeld, om verrassingselementen te voorkomen;
- ❖ Van de ouder wordt verwacht naast het belang van het eigen kind ook het belang van de ander te zien;
- ❖ Voorkom dat u deelgenoot wordt, verleid wordt tot deelname aan zogenaamde groepsemails ("allen beantwoorden"). Deze vorm van communiceren leidt niet tot een constructieve oplossing. School zal nooit deelnemen aan groepsemails en/of ingaan op de inhoud daarvan. Slechts in een uitzonderlijk geval zal de directie een formeel antwoord geven.

Het is de bedoeling dat u als ouder uw vragen en bedoelingen bij in eerste instantie de leerkracht en indien nodig en wenselijk vervolgens bij de directie neerlegt.

Ook als het zaken betreft, die in principe "buiten school(tijd)" spelen. Direct contact tussen ouders onderling verloopt in eerste instantie in de eigen omgeving.

Wat is belangrijk tijdens het gesprek?

- ❖ Het gesprek begint met het bepalen van het doel van het gesprek vast en in een positieve sfeer. Emoties mogen, maar de communicatie verloopt respectvol;
- ❖ De ouder(s) en leerkracht(en) luisteren naar elkaar;
- ❖ De ouder(s) en leerkracht(en) vragen om verduidelijking als iets niet begrepen is;
- ❖ Er wordt enkel over het eigen kind gesproken;
- ❖ De ouder(s) en leerkracht(en) praten op een positieve en constructieve wijze over andere betrokkenen;
- ❖ De ouder(s) en leerkracht(en) blijven rustig en vriendelijk;
- ❖ Bij problemen zoeken ouders en school samen naar een oplossing;
- ❖ Bij problemen komen ouders en school tot een plan en afspraken;
Wat kan/moet ik school vertellen/uitleggen e.d.?
- ❖ De ouder vraagt om duidelijke informatie, advies en/of afspraken;
- ❖ De ouder houdt "het hele plaatje" voor zich (resultaten, welbevinden enz. , afhankelijk van het doel van het gesprek);
- ❖ De ouder beseft dat een kind zich thuis anders kan gedragen dan op school;
- ❖ Ouders en leerkrachten verplaatsen zich in de ander;
- ❖ De ouder(s) en leerkracht(en) houden zich aan de ingeruimde tijd;
(Is er geen tijd genoeg, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt).
- ❖ De ouder en leerkracht lopen tot slot de gemaakte afspraken na;

Wat kunt u na het gesprek doen?

- ❖ De ouder praat met zijn/haar kind over het gesprek op school;
- ❖ De ouder vraagt na hoe/of het kind de afspraken ziet, ervaart en snapt;
- ❖ De ouder praat, zo mogelijk, met zijn/haar partner over het gesprek;
- ❖ De ouder volgt de afspraken op.

Deze omgangsaspecten vallen onder de strekking van het (anti-)pestprotocol en worden onderschreven door de (anti-)pestcommissie, de MR en het team van De Achtsprong.

Aangezien school kiest om met elkaar te communiceren op een Kanjerwaardige manier, kan het gesprek alleen plaatsvinden en voortgang krijgen als ouders, leerlingen en leerkrachten met respect met elkaar omgaan.

Hulpouders

Als hulpouder heeft u een voorbeeldfunctie. We mogen van hulpouders verwachten, dat het vertegenwoordigers zijn van school.

Het is belangrijk dat hulpouders beseffen, dat ze daarbij het vertrouwen krijgen van school en de ouders van de kinderen.

De verantwoording van de ouder (onder schooltijd en tijdens buitenschoolse activiteiten)

Verder is een belangrijk uitgangspunt van school dat u als ouder verantwoordelijk bent voor het gedrag en handelen van uw minderjarige zoon of dochter, ook onder schooltijd en tijdens buitenschoolse activiteiten zoals een feestmomenten, activiteiten rond kerst, schoolreis enz.. Uiteraard geeft school (lees: leerkrachten en directie) de rol van begeleiden inhoud naar eer en geweten en binnen de mogelijkheden, die er zijn, maar dit is geen vervanging van de verantwoordelijkheid van ouders voor het doen en laten van hun kind.

Tot slot

Wanneer situaties uit de hand (dreigen te) lopen, waarbij zelfbeheersing door (een) ouder(s) wordt verloren, kan dit uitmonden in aangifte bij de politie en in extreme gevallen kan/kunnen de ouder(s) in kwestie de toegang tot de school/schoolplein worden ontzegd.

Het spreekt voor zich dat alles in het werk wordt gesteld om dit te voorkomen.